

# PROCEDURA ZA SPROVOĐENJE SERTIFIKACIJE

*po Pravilniku o opremi i zaštitnim sistemima namenjenim za upotrebu u potencijalno eksplozivnim atmosferama ("Služeni glasnik RS", br. 10/17)*

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
<b>Izradio:</b>	Milan Kamberović, dipl.ing.el.	RST	12.08.2019.	
<b>Overio:</b>	Goran Kusić, dipl.ing.maš	RK	12.08.2019.	
<b>Odobrio:</b>	Dejan Radujkov, dipl.ing.	Direktor	12.08.2019.	

**IZMENE I DOPUNE DOKUMENTA**

<b>Izmena br</b>	<b>Datum</b>	<b>Broj strane</b>	<b>Opis izmene</b>



## 1. SVRHA

Ovaj postupak služi da bi se u potpunosti definisalo sprovođenje sertifikacije od strane Sertifikacionog tela.

Svrha je da se uspostavi sistem upravljanja svim aktivnostima, od iskazivanja namere podnosioca zahteva/klijenta za sertifikaciju proizvoda do izdavanja dokumentacije o sertifikaciji.

## 2. PREDMET I PODRUČJE PRIMENE

### 2.1 Predmet

Predmet ove procedure je proces sertifikacije koji, za račun podnosioca zahteva obavlja Sertifikaciono telo Instituta za preventivu.

### 2.2 Područje primene

Procedura se odnosi na ocenjivanje usaglašenosti sa Pravilnikom o opremi i zaštitnim sistemima namenjenim za upotrebu u potencijalno eksplozivnim atmosferama ("Služeni glasnik RS", broj 10/17) (u daljem tekstu: Pravilnik) koje kao usluge trećim licima pruža Sertifikaciono telo, koje se nalazi u okviru D.O.O. „Instituta za preventivu“.

## 3. VEZA SA REFERENTNIM DOKUMENTIMA

- ✧ SRPS ISO/IEC 17000:2008 Ocenjivanje usaglašenosti – Rečnik i opšti principi
- ✧ SRPS EN ISO/IEC 17065:2016 Ocenjivanje usaglašenosti — Zahtevi za tela koja sertifikuju proizvode, procese i usluge
- ✧ SRPS ISO 9000:2015 Sistemi menadžmenta kvalitetom — Osnove i rečnik
- ✧ IPST 01 00 Priručnik o kvalitetu Sertifikacionog tela
- ✧ IPST 02 02 Procedura za sprovođenje nadzora
- ✧ **IP 02 03 Procedura za neusaglašenosti, korektivne i preventivne mere**
- ✧ **IPST 03 01** Uputstvo za sertifikaciju proizvoda opreme i zaštitnih sistema namenjenih za upotrebu u potencijalno eksplozivnim atmosferama

## 4. TERMINI, DEFINICIJE I SKRAĆENICE

U ovom dokumentu koriste se termini i definicije navedeni u standardima SRPS ISO/IEC 17000, SRPS ISO 9000 i SRPS EN ISO/IEC 17065.

Institut za preventivu - DOO INSTITUT ZA PREVENTIVU, ZAŠTITU NA RADU, PROTIVPOŽARNU ZAŠTITU I RAZVOJ, NOVI SAD

Sertifikaciono telo – Sertifikaciono telo za sertifikaciju proizvoda Instituta za preventivu

Direktor - Direktor Instituta za preventivu

Rukovodilac – Rukovodilac sertifikacionog tela Instituta za preventivu

Klijent – organizacija ili osoba odgovorna sertifikacionom telu za osiguranje da su zahtevi za sertifikaciju, uključujući i zahteve za proizvod ispunjeni.



## 5. OPIS

### 5.1 SISTEM SERTIFIKACIJE

Sertifikaciono telo kao Imenovano telo, a u skladu sa Rešenjem o imenovanju, sprovodi sledeća ocenjivanja usaglašenosti opreme i uređaja, za koje je propisano obavezno učešće Imenovanog tela, sa odgovarajućim zahtevima iz Priloga 2 Pravilnika:

1.1. električne opreme Grupe I, Kategorija M1 i Grupe II, Kategorija 1, komponenta te opreme, kao i sigurnosnih uređaja, upravljačkih uređaja i uređaja za regulaciju te opreme, prema sledećim postupcima ocenjivanja usaglašenosti:

- Pregled tipa (Modul B) iz Priloga 3 Pravilnika,
- Usaglašenost sa tipom na osnovu obezbeđivanja kvaliteta proizvodnje (Modul D) iz Priloga 4 Pravilnika,
- Usaglašenost sa tipom na osnovu verifikacije proizvoda iz (Modul F) Priloga 5 Pravilnika,
- Usaglašenost na osnovu pojedinačne verifikacije proizvoda (Modul G) iz Priloga 9 Pravilnika, u skladu sa članom 11. st. 1. i 3. Pravilnika;

1.2. opreme Grupe I, Kategorija M2 i Grupe II, Kategorija 2, komponenta te opreme, kao i sigurnosnih uređaja, upravljačkih uređaja i uređaja za regulaciju te opreme, prema sledećim postupcima ocenjivanja usaglašenosti:

- Pregled tipa (Modul B) iz Priloga 3 Pravilnika,
- Usaglašenost sa tipom na osnovu interne kontrole proizvodnje i nadgledanog ispitivanja proizvoda (Modul C1) iz Priloga 6 Pravilnika,
- Usaglašenost sa tipom na osnovu obezbeđivanja kvaliteta proizvoda iz (Modul E) Priloga 7 Pravilnika,
- Usaglašenost na osnovu pojedinačne verifikacije proizvoda (Modul G) iz Priloga 9 Pravilnika, u skladu sa članom 11. st. 1. i 3. Pravilnika;

1.3. opreme, osim motora sa unutrašnjim sagorevanjem i električne opreme, Grupe I, Kategorija M2 i Grupe II, Kategorija 2, komponenta te opreme, kao i sigurnosnih uređaja, upravljačkih uređaja i uređaja za regulaciju te opreme, prema postupku:

- Prijem i zadržavanje tehničke dokumentacije, u skladu sa članom 11. st. 1. i 3. Pravilnika;

1.4. električne opreme Grupe II, Kategorija 3, komponenta te opreme, kao i sigurnosnih uređaja, upravljačkih uređaja i uređaja za regulaciju te opreme, prema postupku ocenjivanja usaglašenosti:

- Usaglašenost na osnovu pojedinačne verifikacije proizvoda (Modul G) iz Priloga 9 Pravilnika, u skladu sa članom 11. st. 1. i 3. Pravilnika;

1.5. Opreme Kategorije M1 ili 1 i zaštitnih sistema, Motora SUS ili električna opreme kategorije M2 ili 2 i komponenta i sigurnosnih, upravljačkih i regulacionih uređaja koji su namenjeni za navedenu vrstu i kategoriju opreme ili zaštitne siseme:

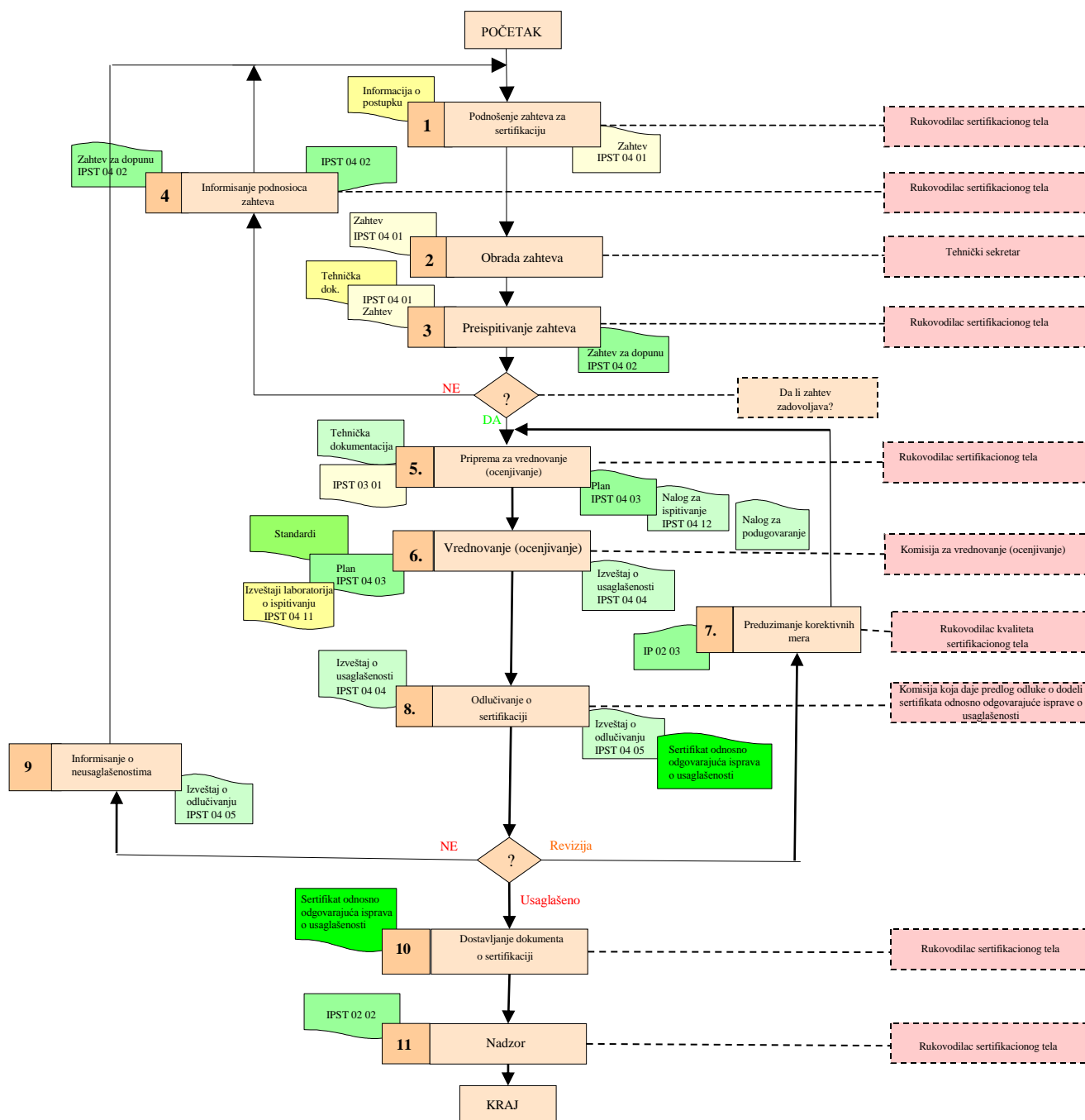
- Ocenjivanja usaglašenosti za izdavanje potvrde o usaglašenosti iz priloga 13 Pravilnika

Sertifikaciono telo na zahtev klijenata sprovodi i postupke ocene usaglašenosti za koje Pravilnikom nije propisano obavezno učešće Imenovanog tela kao neobaveznu sertifikaciju.

Postupci ocene usaglašenosti detaljno su opisani u Uputstvu za sprovođenje sertifikacije **IPST 03 01**.

#### 5.1.1. Dijagram toka

Proces sertifikacije se može predstaviti dijagramom toka na kome su prikazane sve aktivnosti i date odgovornosti za realizovanje svake od njih (Slika 1).



Slika 1: Dijagram toka









Ukoliko podnosilac zahteva/klijent ne odgovori na Zahtev za dopunu zahteva za sertifikaciju njegov Zahtev za sertifikaciju se smatra odbijenim.

Za sprovođenje ove aktivnosti je odgovoran Rukovodilac Sertifikacionog tela.

### **5.1.6. AKTIVNOST 5: Priprema za vrednovanje (ocenjivanje)**

Nakon prihvatanja ponude i potpisivanja sporazuma o sertifikaciji sa klijentom Rukovodilac Sertifikacionog tela sačinjava Plana aktivnosti ocenjivanja (IPST 04 03) u kome utvrđuje koje aktivnosti vrednovanja treba realizovati i sa kojim resursima. Izrada Plana aktivnosti ocenjivanja zavisi od sistema sertifikacije, odnosno da li se vrši ocenjivanje usaglašenosti proizvoda (Prilozi 3, 5, 9 i 13 Pravilnika) ili ocenjivanje koje obuhvata kvalitet proizvodnje (Prilog 4, 5, 6 i 7 Pravilnika).

Ukoliko aktivnosti vrednovanje obuhvataju ispitivanja Rukovodilac utvrđuje da li je za sprovođenje predmetne sertifikacije moguće izvršiti neophodna ispitivanja u Institut za preventivu ili je potrebno te aktivnosti podugovoriti.

U slučaju da se ispitivanja ne mogu obaviti u Institut za preventivu Rukovodilac upućuje Zahtev za ispitivanje akreditovanoj Laboratoriji i po izvršenom ispitivanju od nje dobija Izveštaj o ispitivanju kome se dodaje popunjen obrazac IPST 04 11, kao prva strana tog izveštaja.

U slučaju kada se aktivnosti moraju podugovoriti sa nekom spoljnom organizacijom obavezno se sačinjava propisno dokumentovan sporazum sa tom organizacijom koji obuhvata aranžmane, uključujući i poverljivost i sukob interesa. Pri tome Sertifikaciono telo:

- preuzima svu odgovornost za takav podugovoreni posao,
- zadržava svoju odgovornost za dodeljivanje, održavanje, proširivanje, suspenziju ili oduzimanje sertifikacije,
- obezbeđuje da su podugovorena organizacija/osoba kompetentne za posao koji je podugovoren,
- obezbeđuje da podugovorena organizacija/osoba nisu uključene, bilo direktno ili preko svojih zaposlenih, u projektovanje ili proizvodnju proizvoda na takav način da može da bude dovedena u pitanje nepristrasnost i
- mora da dobije saglasnost i pristanak od strane podnosioca zahteva.

I u tom slučaju se za sprovedene aktivnosti dobija adekvatan Izveštaj, kome se dodaje popunjen obrazac IPST 04 11, kao prva strana tog izveštaja.

Za sve ostale aktivnosti vrednovanja izvršiocima se dostavlja Plana aktivnosti vrednovanja (ocenjivanja) od strane Rukovodioca.

Pri imenovanju/određivanju komisije koja će izvršiti vrednovanje (ocenjivanje) Rukovodilac Sertifikacionog tela uzima u obzir sledeće:

- osoblje ne sme da bude uključeno ili zaposleno u organizacijama uključenim u projektovanje, isporuku, izradu ili održavanje takvih proizvoda na način i u okviru vremenskog perioda koji mogu da ugroze nepristrasnost,
- vrsta proizvoda koji se sertifikuje,
- stručna sprema ocenjivača,
- iskustvo koje poseduju ocenjivači,
- obučenosť za područje kompetentnosti.
- specifičnost ocenjivanja





odgovarajuće isprave o usaglašenosti definisani su u Kriterijumima kompetentnosti osoblja koje je uključeno u rad Serifikacionog tela (Priručnik o kvalitetu, Prilog br. 7).

Komisija koja daje predlog odluke o dodeli sertifikata odnosno odgovarajuće isprave o usaglašenosti ima neparan broj članova i odluku donosi većinom glasova.

U sastav komisije mogu biti imenovani članovi izvan setrifikacionog tela, ali njihov broj ne sme biti takav da čine većinu u odnosu na ostale članove komisije. Ovi članovi se upoznaju sa pravilima serifikacionog tela i dužnostima i odgovornostima člana komisije, kao i svi ostali članovi komisije, i daju pisanu izjavu o tome.

Rukovodilac Serifikacionog tela dostavlja komisiji koja donosi odluku o dodeli sertifikata, odnosno odgovarajuće isprave o usaglašenosti Izveštaj o nalazima o usaglašenostima IPST 04 04 i ostalu dokumentaciju neophodnu za donošenje adekvatne odluke o serifikaciji.

Komisija koja daje predlog odluke o dodeli sertifikata odnosno odgovarajuće isprave o usaglašenosti razmatra izveštaje ocenjivača, tehničku dokumentaciju proizvoda i odlučuju o dodeli sertifikata, odnosno odgovarajuće isprave o usaglašenosti. U izveštaju o odlučivanju Komisija koja daje predlog odluke o dodeli sertifikata odnosno odgovarajuće isprave o usaglašenosti daje ocenu usaglašenosti na osnovu koje se donosi odluka o serifikaciji.

Ukoliko je predmet serifikacije koji je predmet serifikacije u potpunosti usaglašen sa svim zahtevima serifikacije Komisija koja daje predlog odluke o dodeli sertifikata odnosno odgovarajuće isprave o usaglašenosti rešava pozitivno predmetni slučaj i daje predlog o dodeli dokumenta o serifikaciji. Odluka o dodeli sertifikata, odnosno odgovarajuće isprave o usaglašenosti je sastavni deo Izveštaja o odlučivanju IPST 04 05.

Sertifikat, Obaveštenje o odobrenju sistema kvaliteta proizvodnje/proizvoda i Potvrdu o usaglašenosti potpisuju:

- Direktor „Instituta za preventivu“ (odnosno lice ovlašćeno za potpisivanje u slučaju njegovog odsustva u skladu sa Zakonom) na prvoj strani i Rukovodilac na poslednjoj strani.

Sertifikat, odnosno odgovarajuća isprava o usaglašenosti se izrađuje na računaru u dva primerka (jedan za podnosioca zahteva/klijenta i jedan za arhivu Serifikacionog tela). Nakon toga tehnički sekretar uvodi sertifikat, odnosno odgovarajuću ispravu o usaglašenosti u registar serifikovanih proizvoda i odgovoran je za ažurnost elektronske kopije registra na veb strani.

Za sprovođenje ove aktivnosti je odgovorna Komisija koja daje predlog odluke o dodeli sertifikata odnosno odgovarajuće isprave o usaglašenosti.

### **5.1.10. AKTIVNOST 9: Informisanje o neusaglašenostima**

Ukoliko su prilikom ocenjivanja/odlučivanja o dodeli sertifikata utvrde određene neusaglašenosti koje treba da se otklone da bi se postigla usaglašenost sa svim zahtevima serifikacije Rukovodilac Serifikacionog tela dostavlja Izveštaj o odlučivanju IPST 04 05 u kome su one jasno identifikovane. Podnosiocu zahteva/klijentu se u dostavljenom Izveštaju daje i rok do koga treba da otkloni pomenute neusaglašenosti. Ukoliko podnosilac zahteva/klijent pokaže da je putem preduzetih aktivnosti otklonio date neusaglašenosti i ispunio sve zahteve u okviru utvrđenog vremena, Serifikaciono telo ponavlja samo neophodne delove početnog postupka kako bi se to i formalno utvrdilo.





- IPST 04 05 Izveštaj o odlučivanju
- IPST 04 06 Sertifikat
- IPST 04 06A Potvrda (isprava) o usaglašenosti
- IP 02 07-03 Lista podugovarača za potrebe sertifikacije proizvoda
- IP 02 08-01 Zapis o prigovoru/žalbi
- IPST 04 09 Registar sertifikovanih proizvoda
- IPST 04 10 Zapis o uzorkovanju proizvoda
- IPST 04 11 Izveštaj o ispitivanju
- IPST 04 12 Zahtev za ispitivanje/kontrolisanje